

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №43»

ПРИКАЗ

от 21 августа 2024г.

№ 96

г.Славгород

Об организации питания воспитанников
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 43»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с договором о питании заключенным с МУП «Торговый ряд», с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 7 лет утвержденного директором МУП «Торговый ряд» Ковшира З.Н. и согласованным с заведующим МБДОУ «Детский сад № 43».

1.1. Изменения в рацион питания вносить только с разрешения заведующего и директора МУП «Торговый ряд».

1.2. Заведующим филиалами руководствоваться утвержденным 10-дневным меню.

1.3. Установить в 2024/2025 учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания: 10,5 часов – четырехразовое питание;

1. Возложить ответственность за организацию питания в МБДОУ «Детский сад № 43» на медицинскую сестру Омельченко Татьяну Ивановну.

2.1. Заведующим филиалами назначить ответственных за организацию питания в филиалах.

3. Создать бракеражную комиссию в МБДОУ «Детский сад № 43» в составе:
Председатель: Омельченко Т.И.- старшая медсестра, диетсестра (по согласованию)

Члены комиссии: Блейхер Ж.А. - заведующий
Некрытова Л.Г. –повар МУП «Торговый ряд» (по согласованию).

3.1.Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3.2. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

3. Утвердить график приема пищи в соответствии с режимом дня детского сада.

4. Медицинской сестре Омельченко Татьяне Ивановне:

- проверять меню-требования;

- проверять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, следить за нормой выхода блюд.

5.Сотрудники МУП «Торговый ряд» работающие на пищеблоке и отвечающие за организацию питания в детском саду:

- несут ответственность за пищевые продукты и продовольственное сырье, точность веса, количество, наличие сертификатов.

5.1. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актами, которые подписывает заведующий ДООУ, повар и поставщик.

5.2. При получении продуктов, продовольственного сырья повар МУП «Торговый ряд» Некрытова Л.Г. и медсестра Омельченко Т.И. проводят визуальную органолептическую оценку с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

6. Ответственность за организацию питания каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

6.1. Воспитателям групп:

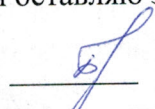
- в дни работы МБДОУ «Детский сад № 43» в течение года предоставлять ответственному за организацию питания Омельченко Т.И. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

7. Главному бухгалтеру Горде И.А.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»



Ж.А. Блейхер