

Договор 116

о совместной организации медицинского обслуживания воспитанников

г. Славгород

"09 января 2015 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43»,

(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице заведующего Блейхер Жанны Андреевны, действующего на основании Устава и лицензии № 304 от 23.06.2014г., с одной стороны, и краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Славгородская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице главного врача Д.С.Григоровича, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ «Детский сад №43» в соответствии с согласованным сторонами графиком (Приложение № 1 к Договору). Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания воспитанников в Образовательной организации согласно требованиям, установленным санитарным законодательством.

2.1.2. В случае необходимости оказывает содействие в получении Медицинским учреждением лицензии на все виды услуг, оказываемых им в Образовательной организации, по адресу последнего.

2.1.3. Предоставляет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование на период всего срока действия договора помещения для работы медицинского персонала, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета Образовательной организации в соответствии с действующим СанПин, лицензионными требованиями, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.5. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.6. Обеспечивает в помещениях, предоставленных для организации медицинского обслуживания, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с Приказом МЗ и СР РФ от 23 августа 2010 г. N 706н г. "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".

2.1.7. Осуществляет организационную работу с учащимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий. Оказывает содействие в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий (в т.ч. вакцинацию), а так же согласия родителей

(законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, воспитанников.

2.1.8. Обеспечивает явку обучающихся на осмотры, вакцинацию, обследование и другие запланированные медицинские мероприятия как в медицинский кабинет Образовательной организации, так и в помещения непосредственно лечебно-профилактического учреждения. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета Образовательной организации обеспечивает явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемого графика в указанное время в места проведения мероприятий. График мероприятий на следующий месяц подается на согласование руководителю Образовательной организации ежемесячно до 20 числа.

2.1.9. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательной организации.

2.1.10. Ежегодно до 15 сентября предоставляет в медицинскую организацию списки обучающихся (воспитанников), подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, номера свидетельства о рождении, СНИЛС, медицинского полиса. В случае зачисления (выбытия) детей из Образовательной организации обновляет списки подлежащих медицинскому обслуживанию не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (выбытии).

2.1.11. Руководитель Образовательной организации (его заместитель) незамедлительно уведомляет руководителя Медицинского учреждения (его заместителя по педиатрической службе) о несоблюдении закрепленным специалистом согласованного сторонами графика медицинского обслуживания.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу Образовательной организации.

2.2.2. Закрепляет за Образовательной организацией в пределах утвержденного управлением здравоохранения штатного расписания медицинского работника, обладающего специальным образованием и профессиональными навыками, для оказания медицинских услуг.

2.1.3. В случае отсутствия у Медицинского учреждения возможности по независящим от неё причинам закрепить за медицинским кабинетом Образовательной организации специалиста из числа своих сотрудников, незамедлительно уведомляет об этом Образовательную организацию с предоставлением (при необходимости) услуг специалистов скорой медицинской помощи.

2.2.4. Согласовывает с Образовательной организацией график медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) (Приложение № 1 к Договору), обеспечивает соблюдение закрепленным специалистом данного графика.

2.2.5. Оказывает медицинские услуги надлежащего качества обучающимся (воспитанникам), в полном объеме и в срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными документами.

2.2.6. Проводит мониторинг показателей качества работы врачей и средних медицинских работников в образовательном учреждении по охране здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2.7. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.8. Предусматривает в должностной инструкции медицинских работников, что они:

2.2.8.1. В своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, методическими рекомендациями и др.

2.2.8.2. Соблюдают правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, обеспечивают сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.8.3. Принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся (воспитанников) в медицинской документации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения таких данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, находящихся в медицинской документации.

2.2.8.4. Осуществляют передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2.8.5. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организуют и проводят профилактические медицинские осмотры учащихся (воспитанников), дают комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся (воспитанников);

- проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения;

- организуют и проводят иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям;

- организуют и проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием Образовательной организации;

- осуществляют медицинский контроль за организацией питания в Образовательной организации;

- организуют и проводят противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации;

- проводят работу по профессиональной ориентации учащихся (воспитанников) с учетом состояния здоровья;

- проводят работу по учету и анализу случаев травм, по профилактике травматизма,

- предоставляют родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров;

- выявляют учащихся (воспитанников) нуждающихся по состоянию здоровья в снижающей аттестации в переводных и выпускных классах и представляют на рассмотрение соответствующих комиссий;

- организуют оздоровление учащихся (воспитанников), состоящих на диспансерном учете, в условиях Образовательной организации;

- оказывают учащимся (воспитанникам) медицинскую помощь при неотложных состояниях;

- проводят анализ состояния здоровья учащихся (воспитанников), эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводят данную информацию до руководителя Образовательной организации и руководителя педиатрической службы;

- разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся (воспитанников);

- участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании;

- ведут утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Согласовывать с Медицинским учреждением порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.3.2. Требовать от работника Медицинского учреждения ведения и предоставления Образовательной организации соответствующей документации в Образовательной организации: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом, графика первичного обследования учащихся и т.д.

2.3.3. Требовать от работника Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Образовательной организации.

2.3.4. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Медицинского учреждения на базе Образовательной организации.

2.3.5. Осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.3.6. Проверять осуществление и качество медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), не вмешиваясь в деятельность Медицинского учреждения.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. требовать от Образовательной организации обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета;

2.4.2. уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательной организации для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

2.4.3. В случае необходимости менять медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

2.4.4. Получать от Образовательной организации любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.5. Требовать от Пациентов Образовательной организации соблюдения правил оказания медицинских услуг.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Медицинское учреждение несет ответственность непосредственно перед обучающимися (воспитанниками) Образовательной организации за несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников).

3.3. Образовательная организация не несет перед обучающимися (воспитанниками) ответственности за исход медицинского обслуживания (лечения).

3.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

3.5. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение календарного года.

5.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

6.4. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 6 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 43»

Юридический адрес: 658828, Алтайский край, г.Славгород, микрорайон 3, строение 2

ОГРН 1132210000460

ИНН 2210009691

КПП 221001001

БИК 040173001

КБК 00000000000000000000130

ОКТМО 01719000

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

Получатель: УФК по Алтайскому краю (МБДОУ «Детский сад №43» л/с 20176Ц18410)

Р/с 40701810401731007000

Телефон: (385-68) 5-64-90

Электронный адрес Bleiherzhanna@mail.ru

Медицинское учреждение:

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Славгородская центральная районная больница»

Юридический адрес:

ОГРН

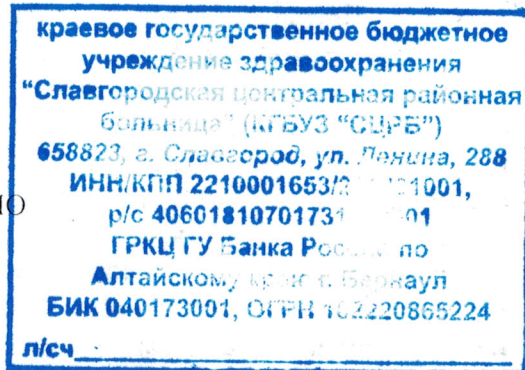
ИНН

КПП

БИК

КБК

ОКТМО



Телефон:

Электронный адрес

ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация:

М.П.

Медицинское учреждение:

М.П.



ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Ф.И.О. закрепленного за Образовательной организацией специалиста	Количество часов	Время оказания услуг (согласно внутреннего распорядка Образовательной организации)	Обеденный перерыв (30 минут)
Омельченко Т.И.	7ч. 48 мин.	8.00-16.18	30

Образовательная организация

Образовательная Организация
«МБДОУ "Детский сад № 43"
Белгородской области»
И.П.И. / И.П.И.

Медицинское учреждение:

Медицинское заключение:

М.П.

